



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 08 de julio de 2026		
PRESENTADO A: BEATRIZ EUGENIA COBO, SUBDIRECTORA CC		
ORDEN DE VIAJE No: 222226	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	30 DE JUNIO DE 2026	03 DE JULIO DE 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO YUMBO VALLE	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	CENTRO DE LA CONSTRUCCION CALI VALLE	CORREGIMIENTO MANA VIEJA
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional en el programa de formación CAMPESENA, MBASICO DE CONSTRUCCION LIVIANA PANEL YESO		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
RESULTADOS: Día 1 (30/06/2026): Se logro desarrollar las actividades programadas con relación a los temas programados para desarrollar. Día 2 (01/07/2026): Se logro desarrollar las actividades programadas con relación a los temas programados para desarrollar. Día 3 (02/07/2026): Se logro desarrollar las actividades programadas con relación a los temas programados para desarrollar. Día 4 (03/07/2026): Se logro desarrollar las actividades programadas con relación a los temas programados para desarrollar.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Registro fotográfico Fecha: 30/06/2026:		

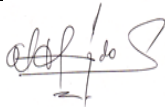


PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL ASISTENCIA										VERSIÓN: 02
										FECHA: 01/07/2026
Lugar: Yumbo - Nueva Vija 7/07/2026 Centro de la Guastatunga con valle Actividad a realizar: Formación Computacional Responsable de la actividad: Ja. B. B. B.										
Actividad	Fecha	Horario	Responsable	Asistencia	Observaciones	Estado	Observaciones	Estado	Observaciones	Observaciones
1. Toma de asistencia de los aprendices y registro fotográfico	30/06/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		Rosario Paz
2. Desarrollo de la actividad	01/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		María Paz
3. Evaluación de la actividad	02/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		Leidy J. Quintero
4. Cierre de la actividad	03/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		S. B. B.
5. Entrega de la actividad	04/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		Karol Ibarra
6. Seguimiento de la actividad	05/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		Harold Camacho
7. Evaluación final de la actividad	06/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		Harold Camacho
8. Cierre de la actividad	07/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		Carli López
9. Entrega de la actividad	08/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
10. Seguimiento de la actividad	09/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
11. Evaluación final de la actividad	10/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
12. Cierre de la actividad	11/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
13. Entrega de la actividad	12/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
14. Seguimiento de la actividad	13/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
15. Evaluación final de la actividad	14/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
16. Cierre de la actividad	15/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
17. Entrega de la actividad	16/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
18. Seguimiento de la actividad	17/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
19. Evaluación final de la actividad	18/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
20. Cierre de la actividad	19/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL ASISTENCIA										VERSIÓN: 02
										FECHA: 01/07/2026
Lugar: Yumbo - Nueva Vija 9/07/2026 Centro de la Guastatunga con valle Actividad a realizar: Formación Computacional Responsable de la actividad: Ja. B. B. B.										
Actividad	Fecha	Horario	Responsable	Asistencia	Observaciones	Estado	Observaciones	Estado	Observaciones	Observaciones
1. Toma de asistencia de los aprendices y registro fotográfico	30/06/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
2. Desarrollo de la actividad	01/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
3. Evaluación de la actividad	02/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
4. Cierre de la actividad	03/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
5. Entrega de la actividad	04/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
6. Seguimiento de la actividad	05/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
7. Evaluación final de la actividad	06/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
8. Cierre de la actividad	07/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
9. Entrega de la actividad	08/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
10. Seguimiento de la actividad	09/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
11. Evaluación final de la actividad	10/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
12. Cierre de la actividad	11/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
13. Entrega de la actividad	12/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
14. Seguimiento de la actividad	13/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
15. Evaluación final de la actividad	14/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
16. Cierre de la actividad	15/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
17. Entrega de la actividad	16/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
18. Seguimiento de la actividad	17/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
19. Evaluación final de la actividad	18/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.
20. Cierre de la actividad	19/07/2026	08:00	Ja. B. B. B.	100%		OK		OK		W. B. B.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Tomar asistencia de los aprendices y registro fotográfico	Alexander Mena Gutiérrez	Fecha Estimada 30/06/2026, 01/07/2026, 02/07/2026, 03/07/2026
CONCLUSIONES: Se cuenta con un espacio que nos sirve como ambiente de formación, Se dio cumplimiento a los objetivos planteados.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
ALEXANDER MENA GUTIERREZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		



CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
PROFESIONAL G04	ALFREDO DELGADO VIDAL	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades